

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบางแก้ว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖รอบ.....๖.....เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้



๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลบางแก้ว	๖ ม.ค.๖๖	ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลบางแก้ว ใส่สะอาด ๒๕๖๖” และ “ไม่รับ ไม่ให้” ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) บนเว็บไซต์ เทศบาล และเพจเฟซบุค เทศบาลตำบลบางแก้ว

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลบางแก้ว	๖ ม.ค.๖๖	- การจัดทำ Infographic (No Gift Policy) บนเว็บไซต์ เทศบาล เทศบาลตำบลบางแก้ว	 <p>ส่วนใจสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ไม่รับของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด ในทุกโอกาสและทุกกาล เปลี่ยนของขวัญ เป็นค่าอวยพร</p> <p>ชมรายงานในรายงานประจำปี ๒๕๖๖๒๕๖๗</p> <p>http://www.bangkao.go.th/site/</p>
๒.	เทศบาลตำบลบางแก้ว	๖ ม.ค.๖๖	- จัดทำโปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ บริเวณบอร์ด ประชาสัมพันธ์และหน้าห้องสำนักงาน เพื่อร่วมรณรงค์ (No Gift Policy)	

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

				
๓.	เทศบาลตำบลบางเก่า	๒๗ ก.พ.๖๖	- นายกเทศมนตรี ตำบลบางเก่าพร้อม ด้วยผู้บริหารร่วม กิจกรรมเชิง สัญลักษณ์ ประกาศ เจตนารมณ์ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

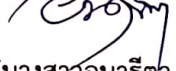
ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวอนาธิฐา กัปป์)
ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
วันที่...../...../.....

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลนางแก้ว

ข้าพเจ้านางสาวอนาธิดา.....นามสกุล.....กัปป์.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ.....
สังกัด.....เทศบาลตำบลนางแก้ว.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-


ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวอนาธิดา กัปป์)

ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ...ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
(นางแสงอรุณ สมุทรภักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแก้ว
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่